



Vitrina – Allround Manager Operations | Commercie & Finance

Allround Manager Operations | Commercie & Finance

Maak maatschappelijke impact bij Vitrina!

Ben jij een ondernemende professional met een sterke commerciële drive en een talent voor operationeel management? Heb je een scherp oog voor administratie, personeelsmanagement en strategische groei? Dan is deze unieke kans bij Vitrina perfect voor jou!

Jouw rol

Als **allround manager** bij Vitrina krijg je een veelzijdige en uitdagende functie. Je wordt deeltijd ingewerkt door onze huidige adjunct-directeur en doorloopt in één jaar alle facetten van onze bedrijfsvoering. Dit geeft jou een volledig beeld van de organisatie en bereid je voor op een volgende stap, waarbij je volledig zelfstandig de regie krijgt. Dit is jouw kans om het ondernemerschap te ervaren zonder de risico's van zelfstandigheid!

Wat ga je doen?

- **Management:**
 - Aansturing van het verkoopteam, de administratie en de technische dienst;
 - Medewerkers helpen om zich te ontwikkelen en groeien;
 - Werving van nieuwe medewerkers.
- **(Financieel) Administratief:**
 - Beheer van onze personeels-, salaris- en pensioenadministratie (samen met ons accountantskantoor);
 - Controle en beheer van de relaties en contracten met onze ziekenhuislocaties in Nederland en België;
 - Supervisie van debiteurenbeheer;
 - Crediteurenbeheer en contractbeheer met leveranciers.
- **Strategisch:**
 - Marketing- en communicatieplanning opstellen;
 - Business development;
 - Contacten onderhouden met externe (ICT)-partners.

Over Vitrina

Dagelijks gebruiken duizenden mensen onze servicestoelen in ziekenhuizen. Deze duwstoelen maken gratis

mobilititeit voor bezoekers mogelijk dankzij advertentie-inkomsten. Met meer dan 30 jaar ervaring en partnerships met ruim 85% van de Nederlandse en een groot deel van de Belgische ziekenhuizen, biedt Vitrina een maatschappelijk waardevol product. Onze missie? Gratis mobiliteit toegankelijk maken voor iedereen.

Ons team

Bij Vitrina werk je in een klein en betrokken team van zeven collega's. Ons team bestaat op dit moment uit: drie vertegenwoordigers, een administratief medewerkster, medewerker technische dienst, adjunct-directeur en algemeen directeur. Onze cultuur en samenwerking kenmerken zich als informeel, collegiaal en samen werken we met passie en toewijding aan ons unieke concept.

“Wij zijn een open en hecht team met hart voor ons product”, aldus een collega bij Vitrina.

Wat bieden wij jou?

Bij Vitrina draait het om meer dan alleen het product, het gaat om passie, integriteit en betrokkenheid. Als allround manager maak je deel uit van een uniek concept waar vrijheid en plezier samenkomen. Met ervaren collega's die klaarstaan om te helpen en een open sfeer, met korte lijnen, biedt Vitrina een omgeving waarin je kunt groeien en ontwikkelen. Bij ons krijg je:

- Een jaarsalaris tussen de €60.000,- en €80.000,- op basis van je ervaring;
- 25 vakantiedagen bij een fulltime dienstverband en 8% vakantietoeslag;
- Een goede pensioenregeling;
- Mogelijkheid tot thuiswerken en flexibele werktijden;
- Laptop en telefoon van de zaak;
- Een contract voor bepaalde tijd met de intentie tot een vast dienstverband;
- Een leaseauto behoort tot de mogelijkheid bij verlenging van je contract.

Wat wij zoeken in jou?

Als manager beschik jij over een sterke ondernemersmentaliteit en weet je structuur en innovatie te combineren. Je bent organisatorisch zeer vaardig en hebt de moed om vooruitstrevend te denken en doortastende beslissingen te nemen. Dankzij je leidinggevende kwaliteiten en empathisch vermogen kun je de behoeften van medewerkers goed aanvoelen en daarop inspelen. Zorgvuldigheid, betrouwbaarheid en integriteit staan bij jou hoog in het vaandel. Met jouw verbindende rol draag je bij aan een hechte en goed functionerende organisatie. Wat wij zoeken in jou:

- **Opleiding & ervaring:** Hbo-werk- en denkniveau, met minimaal 5 jaar werkervaring in gelijke of aanverwante functie;
- **Talenkennis:** Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, kennis van Duits is een pré;
- **Digitale vaardigheden:** Goed kunnen werken met MS Office (Word, Excel en Outlook), Basecone en ruime ervaring met Exact Online;
- **Competenties:** Proactief, nauwkeurig, klantgericht, commercieel, communicatief sterk en stressbestendig;
- **Eigenschappen:** Organisatorisch talent, betrouwbaarheid en een verbindende persoonlijkheid.
- **Beschikbaarheid:** Minimaal 32 uur per week, vrijdag is een vaste werkdag, hybride mogelijk.

Klaar om maatschappelijke impact te maken?

Solliciteer direct via onze website! Wil je eerst meer informatie? Neem contact op met Joyce Haddingh, Recruiter, via 06- 41271667 (bellen of WhatsApp). Zij vertelt je graag meer over deze uitdagende rol bij Vitrina.

<https://vitrina.nl/>